

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

26 августа 2024 года

№ 175

г.Кронштадт

Об организованном начале и режиме работы школы 2024-2025 учебного года.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением КО за № 1010-р от 03.04.2019г., Уставом школы и на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дата начала учебного года – 2 сентября 2024 года.
Дата окончания учебного года – 26 мая 2025 года.
2. Считать 03 сентября 2024 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:
осенние каникулы – с 27.10.2024г. по 05.11.2024г.(10 дней)
зимние каникулы – с 30.12.2024г. по 08.01.2025г. (10 дней)
весенние каникулы – с 22.03.2025г. по 30.03.2025г. (09 дней)
дополнительные каникулы для первоклассников: с 10.02.2025г. по 16.02.2025г.
4. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену.
Начало занятий – 8.30.
Продолжительность урока 45 минут.
В первом классе – 35 минут (1 и 2 четверти).
5. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для 1- 11 классов.
6. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1 класса), на уровне среднего общего образования - по полугодиям.
7. Осуществлять обучение в 1^х классах с соблюдением требований:
Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков;
- организовывать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью 30 минут;
- проводить обучение без бального оценивания.

2. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.

3. Закрепить за учебными коллективами следующие кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
2А класс	Калинина И.Н.	203
2Б класс	Уланова Ю.Д.	205
3А класс	Старунова О.Э.	207
3Б класс	Бурлет Е.А.	209
4А класс	Тихомирова И.В.	204
4Б класс	Михеева Л.С.	202
1А класс	Шлапа Е.Н.	208
1Б класс	Редуто Л.С.	206
6А класс	Шаповалова Т.В.	302
6Б класс	Исаева А.А.	402
6В класс	Безверхова И.С.	408
7А класс	Караман А.В.	304
7Б класс	Бавыкина М.А.	305
7В класс	Манькова В.В.	405
8А класс	Левина М.А.	406
8Б класс	Дергабузова Н.П.	309
8В класс	Матросова Д.А.	404
9А класс	Дубинская О.Ю.	307
9Б класс	Кузмич В.Н.	407
10 класс	Широкова С.Б.	403
11 класс	Кравченко Н.Л.	105
5А класс	Скворцова Т.А.	303
5Б класс	Фёдорова А.В.	410

4. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, осуществлять проветривание классов в соответствии с графиком и по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленными открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

5. Классным руководителям:

- Довести до сведения родителей и обучающихся график прихода в школу.
- Ежедневно осуществлять прием обучающихся в школу у входа.
- Довести до сведения родителей обучающихся, графики посещения столовой.

12. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

14. Всем педагогам школы, не имеющим классного руководства, приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока.

15. Завучам школы:

- Титовой Галине Борисовне обеспечить систематическую проверку электронных журналов 6 – 11 классов.
- Иванченко Анне Александровне обеспечить систематическую проверку электронных журналов 1 – 5 классов; журналов ГПД.
- Филатовой Тамаре Павловне обеспечить проверку журналов внеурочной деятельности.
- Матросовой Ж.В. обеспечить проверку журналов ОДОД.

16. Классные руководители 1 – 5 классов, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Определить режим работы школьной библиотеки: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

18. Курение участников образовательного процесса в школе категорически запрещается.

19. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го класса.

20. Заполнение электронного дневника является обязательным для каждого учителя – предметника ежедневно.

21. Учителям физкультуры обеспечить порядок во время перемен в учебных раздевалках.

22. Учителям физкультуры, музыки и английского языка сопровождать учащихся 1-4 классов на уроки из класса в спортивный зал, кабинеты и обратно.

23. Титовой Г.Б., заместителю директора по УВР, осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за создание безопасных условий при реализации образовательных программ.

24. Широковой С.Б. осуществлять постоянный контроль за организацией воспитательного процесса.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 427

А.М.Емельянова